



משטרת ישראל
אגף תמיכה לוגיסטית



-בלמ"ס-

הוראה			נהלי את"ל
מספר: 03.04.56	תת-פרק: מדור אמל"ח	פרק: מחלקה לוגיסטית	

שם הוראה: קבלת מוצגים הפקדות והחרמות מתחנות משטרה	תאריך פרסום: 01/01/2015
	תאריך תחילה: 01/01/2015
	תאריך ביטול:
	נוסח: 3

תפקיד: ק' בו"מ	עורך ההוראה: רנ"ג יהודה גבאי
תפקיד: רמ"ד אמל"ח	מאשר ההוראה: סנ"צ ערן ברזילי

מספר הוראה ישן: 04.2.03.8.008

1. כללי

1.1. במסגרת עבודת יחידות מ"י מוחרמים ומופקדים כלי נשק ותחמושת ובתום ההליך המשפטי /מנהלי מחולטים ומועברים להמשך טיפול במדור אמל"ח.

2. מטרה

2.1. להגדיר את אופן קבלת צל"מ מוצגים, הפקדות שחולטו לרשות מדור אמל"ח.

3. אחריות

3.1. מפקד מחסן הפקדות.

3.2. ק' נשק ותחמושת

4. הגדרות

4.1. צל"מ מוצגים הפקדות והחרמות – ציוד לחימה מבוקר המיועד להגיע למחסני מדור אמל"ח עקב אחת מהסיבות הבאות:

4.1.1. בכפוף לצו בית משפט להחרמת הצל"מ.

4.1.2. הפקדת נשק עפ"י חוק כלי ירייה התשי"ט במשך יותר מ-18 חודש בתחנת משטרה.

4.1.3. ויתור על כלי נשק ע"י אזרח בתחנת המשטרה.

4.1.4. מציאת נשק מופקר וחילוטו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. נוהל 04.2.03.9.010 : "חילוט נשק המופקד במשטרת ישראל" בנוהלי מחלקה לוגיסטית.
- 5.2. נוהל 04.2.03.9.06 : "צל"מ מוצגים, אבדות ומציאות- העברה לבסיס אמל"ח" בנוהלי מחלקה לוגיסטית.
- 5.3. חוק כלי ירייה התש"ט.
- 5.4. נוהל 04.2.03.9.012 : "ניפוק קבלה של צל"מ השאלתו והובלתו" בנוהלי מחלקה לוגיסטית.

6. תוכן ההוראה

- 6.1. נציג היחידה יתאם עם אחראי מחסן הפקות ב"ד או ק"ח לקביעת יום להעברת כל כלי הנשק, לצורך ביצוע סילוק צל"מ שחולט מנציג הרישוי או הרמת"ל לקליטת הפקדות ויתורים ומציאות.
- 6.2. כל כלי הנשק והאביזרים הנלווים יועברו לבסיס אמל"ח ע"ג טופס קבלת נשק מוחרס\מופקד\ויתור (נספח מספר 2) אשר ימולא בשלושה עותקים בכתב יד קריא וברור ויכלול את פרטי הנשק:
 - 6.2.1. סוג.
 - 6.2.2. מספר הטבוע.
 - 6.2.3. קוטר.
 - 6.2.4. מצב.
 - 6.2.5. כמויות שהתקבלו (נשק ותחמושת).
 - 6.2.6. הערות מיוחדות:
 - 6.2.7. המצאות מחסנית.
 - 6.2.8. המצאות נוקר.
 - 6.2.9. חלודה בנשק.
 - 6.2.10. שבר בנשק.
 - 6.2.11. חוסר בחלקים.
- 6.3. יש להגיע עם כל שלושה העותקים בעת החזרת הנשק.
- 6.4. לפני קבלת כלי ירי כל שהוא יש לבצע בדיקת בטיחות לנשק, (פריקה מול עמדת פריקת נשק).
- 6.5. אין לקבל צל"מ וציוד מופקד שאינו מוגדר ככלי ירייה כגון טלסקופ, משקפת, סכין, נרתיק וכדומה.
- 6.6. אין לקבל תחמושת נפיצה או תחמושת מעל 20 מ"מ (תטופל ע"י חבלה בלבד).
- 6.7. אין לקבל נשק תחת צו "הנשק יימכר והתמורה תועבר לבעליו" (יתבצע ע"י התחנה).
- 6.8. בקבלת מוצגים יש לוודא:
 - 6.8.1. קיום צו חילוט חתום ומקורי (או העתק מאושר) מבית משפט.
 - 6.8.2. רישום המוצגים ב"כרטיס המוצג" טופס מ- 3017 (נספח מספר 3) ואימות המספר הטבוע ביחס לכרטיס המוצג וצו ביהמ"ש.
 - 6.8.3. קריאת תוכן הבקשה ווידוא כי המדובר הוא בחילוט.
 - 6.8.4. על גבי הצו יופיעו מספר התיק הפלילי (פ.א) ומספר המוצג (פ.מ.) ואותם מספרים מופיעים על כרטיס המוצג.
 - 6.8.5. במידה וע"ג צו ביהמ"ש לא מצוין סוג הנשק ומספר טבוע יש לצרף צילום מכרטיס המוצג אשר יוכיח כי הנשק שייך לצו או לצרף אישור של קצין חקירות על שולי הצו כי המוצג שייך לצו זה.

- 6.8.6. רישום מספר התיק ומספר המוצג בשובר הקבלה.
- 6.8.7. רישום מספר שובר מוחרם, בהתאם למחברת המעקב.
- 6.8.8. שובר מוחרם ישא את הסימן "מ".
- 6.8.9. נשק מוחרם מיחידות איו"ש וחבל עזה- יתקבל עפ"י צו בימ"ש או בימ"ש צבאי.
- 6.8.10. בעת קבלת נשק מופקד /ויתור ממפעל ראוי יש לצרף : העתק רישום ממערכת אופיר, ואישור מבעל בחברה (מנכ"ל סמנכ"ל) על הפקדת הנשק/ויתור, אין לקבל כתב ויתור מעובד המפעל/המוסד אלא מבעלים או המנכ"ל.
- 6.9. **בקבלת נשק מופקד יש להקפיד על:**
- 6.9.1. קיום טופס הפקדה מ-1599(נספח 2) ממולא כהלכה ובדגש על:
- 6.9.2. פרטים מלאים של המפקיד.
- 6.9.3. עברו 18 חודשים מתאריך ההפקדה.
- 6.9.4. סיבת ההפקדה היא ע"פ חוק כלי ירייה.
- 6.9.5. המפקיד חתום על צידו השני של טופס ההפקדה.
- 6.9.6. רישום מספר פעולת יומן הפקדה בשובר הקבלה.
- 6.9.7. נציג מדור אמל"ח ירשום על גבי העתקי טופס ההפקדה מספר שובר אסמכתא להפקדה של מחלקה לוגיסטית ותאריך קבלת הנשק.
- 6.9.7.1. סימונו של שובר ההפקדה הנו "מפ".
- 6.9.7.2. רישום הקבלה על טופס קבלת נשק מופקד-מוחרם נספח 1.
- 6.10. **בקבלת נשק ויתור יש לוודא:**
- 6.10.1. טופס הפקדה ממולא במלואו (מ-1599 נספח מס' 2).
- 6.10.2. ויתור חד משמעי וחתום מצד בעל הנשק או מיופה כוח מטעמו לטובת המדינה ובמקרה של ירושה קיום צו ירושה הכולל את שמות המוותרים.
- 6.10.3. התאמת מספר טבוע, סוג וקוטר לכתב הויתור או העדות וטופס ההפקדה.
- 6.10.4. רישום קבלה על טופס ההפקדה.
- 6.10.5. סימונו של שובר ויתור הוא "יו".
- 6.11. **בקבלת נשק מציאה יש לוודא:**
- 6.11.1. קיום צו בימ"ש חילוט חתום ומקורי (או העתק נאמן למקור מקורי) מבית משפט ואו קבלת מסמך מהיחידה המורה כי לאחר בדיקה לא נמצאו בעלים לנשק וכי אין היחידה זקוקה לנשק לצורך חקירה והיא מבקשת להעבירו למדור אמל"ח.
- 6.11.2. נשק שנמצא נטוש יטופל במשור החקירתי כמוצג משפטי לכל דבר ועניין.
- 6.11.3. נציג מדור אמל"ח יחתום על טופס כרטיס המוצג כאישור לסילוק הנשק.
- 6.11.4. סימונו של שובר מציאה/מוחרם הינו "מ".
- 6.11.5. אין לקבל נשק צהלי נשק זה יוחזר לצה"ל/מצל"ח.

- 6.12. במקרה של פניה של יחידה לפינוי יזום מצדם של כלי נשק למחסני מדור אמל"ח הרלוונטי יקבע איתם אחראי מחסן הפקדות מועד לביצוע הסילוק.
- 6.13. התאום יבוצע ויתועד במייל עם כל הפרטים הרלוונטיים ע"י אחראי מחסן הפקדות.
- 6.14. העברתו הפיזית של הנשק תתבצע בהתאם לנוהל "ניפוק קבלה של צל"מ השאלתו והובלתו" בנוהלי מחלקה לוגיסטית.

7. נספחים

7.1. נספח מספר 1 : " טופס קבלת נשק מוחרם \ מופקד \ ויתור ".

7.2. נספח מס' 2 : טופס הפקדה מ - 1599

7.3. נספח מספר 3 : טופס מ- 3017 "כרטיס המוצג".

נספח מספר 1 : "טופס קבלת נשק מוחרס\מופקד\ויתור"

13-MAY-2010 07:58 FROM 972 3 9685690

TO 036803791

P.01/01



קבלת נשק מופקד - מוחרס

אסמכתא: הוראת עבודה מס' 04.238.007
(קבלת מוצגים, הפקדות, החרמות, ויתורים מתחנות משטרה)*



מח"א - חימוש

מס' האתר		היחידה המפקדת		אסמכתא	
היחידה המקבלת: חימוש <input type="checkbox"/> ב"ד <input type="checkbox"/> ק"ח		אסמכתא		תאריך	
פרטי המוסר	שם המוסר	מס' אישי	דרגה	ות'מה	ות'מה
פרטי המקבל	שם המקבל	מס' אישי	דרגה	ות'מה	ות'מה

מס'	שם הפריט	כמות	מספר טבוע	מס' פ"א	מס' מוצג	אביזרים	תחמושת
1	רובה / אקדח	1					
2	רובה / אקדח	1					
3	רובה / אקדח	1					
4	רובה / אקדח	1					
5	רובה / אקדח	1					
6	רובה / אקדח	1					
7	רובה / אקדח	1					
8	רובה / אקדח	1					
9	רובה / אקדח	1					
10	רובה / אקדח	1					
11	רובה / אקדח	1					
12	רובה / אקדח	1					
13	רובה / אקדח	1					
14	רובה / אקדח	1					
15	רובה / אקדח	1					
16	רובה / אקדח	1					
17	רובה / אקדח	1					
18	רובה / אקדח	1					
19	רובה / אקדח	1					
20	רובה / אקדח	1					
21	רובה / אקדח	1					
22	רובה / אקדח	1					
23	רובה / אקדח	1					
24	רובה / אקדח	1					
25	רובה / אקדח	1					

* נספח מספר 1: טופס קבלת נשק מוחרס / מופקד / ויתור ממחסן החרמות נשק מוחימוש בית דגן/ק"ח

פרטי המזין: מספר אישי דרגה שם פרטי שם משפחה תפקיד חתימה

(ס.נ.ס.)

TOTAL P.01



כרטיס לרישום מוצגים

No 60825

[illegible]

הערה: יש לוודא שהנשק בפועל וברשום בצו בימ"ש – תואם לרשום בכרטיס המוצג

המשך נספח מספר 3 : טופס מ- 3017 "כרטיס המוצג"

תנועת המוצג

תאריך ההוראה	למי נמסר	מספר הפריט	חתימת המקבל	תאריך ההחזרה	על ידי מי

פרטי הסילוק

* ציין את מספר הפריט אליו מתייחסת האסמכתא ואופן הסילוק.

** ימולא ע"י מקבל המוצג (נציגי אמל"ח).

התאריך	* האסמכתא ואופן סילוק המוצג	תאריך הסילוק בפועל	** ביצוע סילוק המוצג - פרטי המקבל (ת.ז., שם מלא, מען, חתימה)

ביקורת

התאריך	המבקר	הערות

טופס עדכון ע"פ טבלה

מס"ד	תאריך עדכון	מהות השינוי / העדכון
1	01.01.15	עדכון ותיקוף הנוהל במסגרת פרויקט הנהלים לכלל האגף